



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Домодедовская ул., д. 24, корп. 3, Москва, 115582
тел/факс (495) 343-99-59

Моск. обл., г. Подольск
Отдел ГИТ по Юго-Западному ТОН

(место составления акта)

« 14 » июля 2015 года

(дата составления акта)

___ 11 часов 30 минут ___

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

от «14» июля 2015 г. № 8-ПП/2014-1/708/000339/25/2

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249), Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, на основании распоряжения от 30 июня 2015г. № 8-ПП/2014-1/708/000339/25/1

ВрИО Руководителя государственной инспекции труда в Московской области Чаплыгина В.Н..

(указывается дата и номер распоряжения о проведении проверки, фамилия, инициалы и должность руководителя (заместителя

руководителя) государственной инспекции труда, издавшего распоряжение о проведении проверки)

с «03» июля 2015 года по «14» июля 2015 года проведена проверка в отношении: Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-производственно-эксплуатационный трест №2 города Подольска по адресу Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д.48, ОГРН 1035007206090, ИНН 5036049545

(полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства), осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д.48

(фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Проверка проводилась по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д.48

(место фактического проведения проверки)

Правовые основания проведения проверки:

Конвенция Международной организации труда МОТ № 81 «Об инспекции труда»

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществлялась проверка, и устанавливаются (1974) и протокол 1995 года к указанной Конвенции, ратифицированные Федеральным

обязательные требования, являвшиеся предметом проверки)

законом от 11 апреля 1998г. № 58-ФЗ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324, Положение о Государственной инспекции труда в Московской области, утвержденное приказом Федеральной службы по труду и занятости от 24 марта 2005г., иные федеральные нормативные правовые акты и положения, введенного в действие Федерального закона от 24 декабря 2008г. № 294-ФЗ (с изменениями и дополнениями), внесенного в него Федеральным законом от 28 апреля 2009г. № 60-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 7 Федерального закона о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

С копией представленного распоряжения о проведении проверки ознакомлен
(заполняется при проведении выездной проверки)

директор МУП ЖПЭТ -2» Ефремов Г.А.

14.07.15

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, подпись, дата, время ознакомления)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки
(заполняется в случае согласования проведения внеплановой выездной проверки субъекта малого или среднего предпринимательства с прокурором или его заместителем)

Вид проверки: плановая

(плановая/внеплановая)

Форма проверки: выездная

(документарная, выездная)

Должностное(ые) лицо(а) государственной инспекции труда, уполномоченное(ые) на проведение проверки Реброва Ольга Ивановна, государственный инспектор труда в Московской области

(фамилия, инициалы, должность должностного лица (должностных лиц) государственной инспекции труда, проводившего (их) проверку)

К участию в проведении проверки в качестве экспертов в соответствии с действующим законодательством были привлечены не привлекались

(фамилия, инициалы, должности привлеченных к проведению проверки

экспертов или представителей экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: не присутствовали

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

Организацией предоставлены документы: Устав, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц МУП «ЖПЭТ-2», Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Информационное письмо об учете в Статрегистрации Росстата; Распоряжение Главы города Подольска о назначении на должность генерального директора от 28.02.2014г.; Штатное расписание организации; Правила внутреннего трудового распорядка; Книга учета движения трудовых книжек, Договор №1 на оказание услуг по комплексной уборке придомовой территории и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении МУП «ЖПЭТ-2» города Подольска от 01.07.2015г. с ООО «Витязь-Сервис».

Согласно предоставленным документам численность работников предприятия составляет 144 человека.

Согласно приказа об увольнении №14 от 30.01.2015г. Сумин Д.В. уволен за прогул по п.6 пп.а ст. 81 Трудового кодекса РФ. Однако, из представленных документов: акт от 22.01.2015г., от 23.01, 2015г, от 26.01.2015г., от 28.01.2015г. – 30.01.2015г. – следует, что Работодатель, в нарушении части 1 ст. 193 Трудового кодекса РФ не затребовал от работника объяснение в письменной форме, не отправлял почтовых или иных уведомлений, с целью выяснения причин отсутствия Сумина Д.В. на рабочем месте.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Приказом от 09.06.2015г. Сбитнев С.Н. уволен за прогул по п.6 пп.а ст. 81 Трудового кодекса РФ. Однако, в нарушении ст. 193 Трудового кодекса РФ от Сбитнева С.Н. не затребовано объяснение в письменной форме, не отправлены почтовые или иные уведомления, с целью выяснения причин отсутствия на рабочем месте, с приказом об увольнении Сбитнев С.Н. не ознакомлен, не составлены соответствующие акты о невозможности ознакомления с приказом.

Нарушена часть 6 ст. 193 Трудового кодекса РФ: приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

В Книге учета движения трудовых книжек МУП «ЖПЭТ-2» города Подольска начатой 01.01.2010г. отсутствует подпись о получении трудовой книжки Сарibaевым С.С., уволенным 23.06.2015г. приказ №84 от 23.06.2015г., Сушко Г.Н. уволенной 14.07.2014г. приказ № 106, чем нарушены Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225.

П. 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225- 41:

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Выявлено, нарушение ст. ст. 22, 68 Трудового кодекса РФ работники не ознакомлены под роспись с Положением о защите, хранении, обработке персональных данных работников, Положением об оплате труда, Коллективным договором на 2015-2018г.г.

Водитель а/м «УАЗ» Гуляшкин Н.А. допущен к работе без прохождения медицинского осмотра, чем нарушена ст. 213 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н).

Часть 6 ст. 213 Трудового кодекса РФ: Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

Выявлено отсутствие в МУП ЖПЭТ-2 города Подольска разработанного и утвержденного в установленном порядке перечня профессий и видов работ, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе, отсутствуют направления для представления в медицинское учреждение, выдаваемые работнику под роспись, так же было установлено, что работники не проходят периодические медицинские осмотры, чем нарушена ст. 213 Трудового

кодекса РФ, Приложение 3 Приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н.

Приложение 3 Приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н:

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

Выявлено отсутствие организованного в отдельном помещении (в кабинете) рабочего места инженера по охране труда, инженер по охране труда не обеспечен современной оргтехникой, техническими средствами связи, нормативной, правовой и справочной литературой по охране труда, не оборудовано данное помещение для приема посетителей, чем нарушено Постановление по организации работы кабинета охраны труда и уголков охраны труда, утв. Минтрудом РФ 17.01.01; п. 7.13 ГОСТ 12.0.004- 90; пп. 11, 12 Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000, № 14).

Пункт 11 Постановления: Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

Пункт 12 Постановления: Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформлен с нарушением требований Приложения 6 ГОСТа 12.0.004-90 ССБТ Организация обучения безопасности труда. Общие положения – предоставленный журнал не прошит, не прописаны номера инструкций по профессии и не предоставлен другой подтверждающий документ, в котором зафиксирована роспись работника за ознакомленную инструкцию, в нарушение ст. 212 Трудового кодекса РФ.

Не разработан и не утвержден перечень инструкций по охране труда, чем нарушены «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных

требований охраны труда», утв. постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002г. № 80, в нарушение ст. 212 Трудового кодекса РФ.

Ответственный за нарушение по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ - работодатель МУП ЖПЭТ-2 города Подольска.

(указываются выявленные нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, со ссылками на нормативные правовые акты, устанавливающие указанные требования, а также лица, ответственные за допущенные нарушения либо делается запись о том, что указанные нарушения не выявлены)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в случае их наличия в государственной инспекции труда), обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами:

НЕ ВЫЯВЛЕНО

(указываются положения нормативных правовых актов, содержащих указанные требования, либо делается отметка о том, что указанные несоответствия не выявлены)

установлены факты невыполнения предписаний об устранении обязательных требований, ранее выданных должностными лицами госинспекции труда:

НЕ УСТАНОВЛЕНО

(указываются реквизиты не выполненных предписаний, ранее выданных должностными лицами госинспекции труда, либо делается отметка о том, что указанные факты не установлены).

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки).

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки).

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

(указываются прилагаемые к акту проверки протоколы и заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений, иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи должностных лиц государственной инспекции труда, проводивших проверку:

Государственный инспектор
труда в Московской области

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц госинспекции труда, проводивших проверку, подписи, дата, печать)



О.И. Реброва

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Директор

Г. А. Ефремов

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, подпись, дата)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(указываются сведения об отказе в ознакомлении с актом и совершении подписи руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

(подпись должностного лица госинспекции труда, проводившего

проверку, дата, печать)